

Margretheskolens skolebestyrelse

Referat

Skolebestyrelsesmøde mandag den 24.11.2025.

Deltagere: Nanna, Tina, Søren, Bianca, Mette, Maja, Peter, Heidi, Malene, Caspar og Lone.

Suppl.:

Afbud:: Krutika, Bianca

**Vi mødtes til skærmfrit møde i personalerummet kl. 16.30-19
– og spisning efter mødet i personalerummet**

12. Godkendelse af dagsorden og referat fra 29.10.25.

Godkendt

13. Principper

Princip for brug af digitale hjælpemidler.

Tilbagemelder fra afd.møder 5.11., læs i vedhæftede "Orientering"

Aftaler:

Justeringer omkring smartwatches, medarbejderes brug af egne telefoner, opbevaring af udleverede iPads samt forventninger til forældre.

Udlevering af principper flere gange i løbet af skoletiden, første gang inden majstart.

Mette sender opdateret udgave til Bende og Lone.

Lone sørger for, at lægge opdateret udgave på skolens hjemmeside.

Obs. på princip nr. fire – behov for det længere?

Ordensregler som princip

- a. Bianca, Maja og Nanna fremlægger udspil til princip
- b. Sendes videre i høring på afd.møder den 10.12.

Aftaler:

Maja og Peter renskriver og sender til Lone.

Heidi, Malene og Caspar sender det til drøftelse på afd.møder den 10.12.

Isabella, Nanna og Søren vender det med forældre uden for SB for sparring.

Endelig beslutning på næste SB møde den 27.1.

14. Dagens øvrige punkter

2. Ordensregler som retningslinje;

- a. Udspil vedhæftet fra Nazdar, Isabella, Peter og Maja
- b. Sendes videre i høring i LMU

Aftaler:

Teamene sørger for at informere alle forældre om trinene i forhold til konkrete episoder – inden/ meget kort inde i forløb i klasser/på årgange.

Caspar, Heidi og Malene informerer nye medarbejdere og vikarer om både principper og retningslinjer.

Peter opdaterer makroplan med dato for: SB (1. udkast), afd.møde (drøftelse) og SB møde (godkendelse) og sender den til Lone.

Maja og Peter renskriver udkastet til retningslinjen og sender til Lone.

Lone sørger for, at udkastet til retningslinjen drøftes og besluttet endeligt på LMU møde.

3. Antimobbestrategi

- a. Opdatering af eksisterende
- b. Kort orientering om rev. krav v/Lone, derefter fælles drøftelse og beslutning om næste skridt.

Aftaler:

Teamet sender Antimobbestrategi til alle forældre, når et forløb sættes i gang.

*Malene renskriver og sender til Lone.
Caspar, Heidi og Malene sørger for at få det på afd. den 11. februar.
Endeligt vedtagelse i SB.*

15. Lukket punkt

Orientering.

16. Eventuelt

Forskudt valg sættes i gang 26.11., valgmøde 10.12.

Husk tilmelding til valgmøde.

Søren sender matr. til Malene Halberg og Lone.

Lone sørger for, at det bliver lagt ud til alle forældre på AULA og for, at orientering omkring valg bliver lagt på skolens hjemmeside. Samt at navne bliver opdateret på hjemmesiden efter valget.

Obs. på faget madkundskab; indhold i undervisning og vikardækning. Caspar følger op.

Mette har deltaget i Landsmøde og blandt andet hørt oplæg om effektive møder.

Malene opdaterer på Skole & forældres hjemmeside, så alle i SB får tilsendt information fra Skole & forældre.

Tid på dagsordenspunkter, diamant-høring (ispinde), evaluering af møder (tjek ind og ud), 10 møder af 2,5 time eller færre møder af længere varighed. Næste dagsorden i nyt PLF format.

17. Punkter til kommende møder kl. 16.30-19:

Tirsdag den 27. januar

- Tilbagemeldinger fra afd.møder omkring principper; ordensregler.
- Gennemgang håndbog, så de nye 0. klasser kan få en opdateret udgave.
 - o Nanna og Caspar kommer med oplæg. Alle har læst udgaven op hjemmesiden inden mødet.
- Budget 2026
- Effektive møder

Torsdag den 26. februar:

- Tilbagemeldinger fra afd.møder omkring principper
- Evaluering af Meddelelsesbog (aftalt 30.4.25.)
- Mindre afdelingsopdelt skole

Onsdag den 25. marts:

- Tilbagemeldinger fra afd.møder omkring principper

Mandag den 20. april:

- Tilbagemeldinger fra afd.møder omkring principper

Onsdag den 20. maj:

- Tilbagemeldinger fra afd.møder omkring principper

Torsdag den 18. juni:

- Tilbagemeldinger fra afd.møder omkring principper